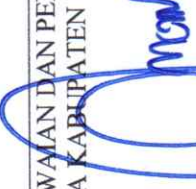
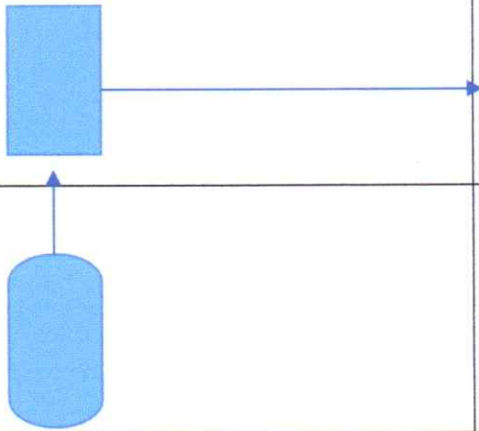
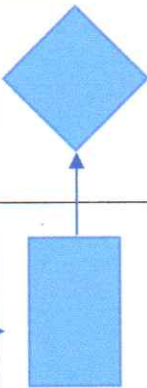
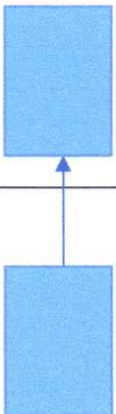


 KABUPATEN KUTAI TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	NOMOR SOP	B - 000.8.3.3 / 9302 / 04PSDM -SEK
	TGL. PEMBUATAN	21 OKTOBER 2024
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	21 OKTOBER 2024
	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KUTAI TIMUR	
	DISAHKAN OLEH	 MISLIANSYAH, SE NIP.197301102001121004
	NAMA SOP	Akurasi Penyampaian Informasi Publik
	KUALIFIKASI PELAKSANA	
	1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID 2. Memiliki kemampuan Pelayanan Publik 3. Menguasai peraturan perundang-undangan Keterbukaan Informasi	
	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet	
	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
	- Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	
	PERINGATAN:	
	Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat tidak lancarnya penyampaian informasi publik	

NO.	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Ket
		Pemohon	Petugas Pelayanan Informasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan Informasi Publik				1) Identitas (Perorangan: KTP/SIM/Paspor Badan Publik: Akta, Notaris, Dokumen Pengesahan Badan Publik) 2) Surat Permohonan Informasi Badan Publik 3) Formulir Permohonan Informasi	Jam kerja atau jam pelayanan	1) Salinan founulir permintaan informasi permohonan informasi 2) Nomor register permohonan informasi	
2.	Daftar Register Permohonan Informasi					Tentatif	1) Data Register Permohonan Informasi	
3.	Analisa Permohonan Informasi						1) Formulir Pemberitahuan Tertulis/Nota Dinas/Arahan	Untuk Informasi yang sudah tersedia, Petugas informasi dapat langsung

memberikan akses informasi publik disertai Formulir Pemberitahuan Tertulis								
Apabila permohonan informasi publik ditolak harus disertakan Formulir Pemberitahuan tertulis paling lambat 10 hari kerja sejak Permohonan diterima dan memberikan tata cara pengajuan keberatan								

4.	Penyampaian Informasi Publik (Informasi Seluruhnya/info rmasi Sebagian/inform asi ditolak)									
----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--